



## **ARMADA DE REPÚBLICA DOMINICANA**

### **FICHA TECNICA ARD-UC-CD-2021-0122**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE REPUESTOS  
PARA MAQUINA DE COSER, PERTENECIENTES A LA INDUSTRIA NAVAL,  
ARD.**

Santo Domingo, Rep. Dom.  
Junio, 2021

## ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES

ARMADA DE REPÚBLICA DOMINICANA, (ARD), les invita a participar en el presente procedimiento de Compras los fines de presentar su mejor oferta para suplir el requerimiento más abajo indicado.

La presente invitación se hace de conformidad con el numeral 4 del Párrafo del Artículo No. 6 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006) y Reglamento de aplicación 543-12.

### OBJETO DEL PROCEDIMIENTO: COMPRA DE REPUESTOS PARA MAQUINA DE COSER, PERTENECIENTES A LA INDUSTRIA NAVAL, ARD.

ITEMS	CANT.	DESCRIPCION	CODIGO	CUENTA
1	12	ATTACHSMEN PARA MAQUINA DE COSER	23121612	2.3.9.8.01
2	2	PUSH BOTTON PARA MAQUINA DE COSER	26101732	2.3.9.6.01

Especificaciones Generales aplicables a todos los equipos	
<b>Garantías:</b>	<b>36 meses de garantía</b> del fabricante, la gestión de ejecución de las garantías, es responsabilidad del vendedor. artículo 69 de la Ley 358-05
	Los productos nuevo debe contar con la garantía del fabricante tal como lo establece el artículo 68 de la Ley 358-05
	Además deberá contar con la certificación de garantías de las casas distribuidoras
<b>Condiciones:</b>	Marcas de reconocidas reputación en el mercado nacional o internacional.
<b>Vida Útil</b>	De 10 a 14 años mínimo
<b>Suministro Adicional</b>	Kit de Instalación
	Servicio de instalación técnica
<b>Gastos:</b>	Logística, transporte ida y vuelta

**Nota:** Las muestras de los requerimientos son de carácter obligatorio para así poder evaluar la calidad (acompañados de Fotos-ficha-catalogo, de cada uno de los Equipos).

- Los Proveedores deben ser reconocidos en el ámbito Comercial del producto.
- Capacidad para entregas inmediatas en nuestro almacén de Segunda Clase No gastable de la Base Naval, contemplada en el plan de entrega.
- Los Equipos deben tener al menos 36 meses de garantía.
- Especificar las marcas y procedencias de los **artículos ofertados**.
- Presentar la autorización del fabricante para comercializar el producto (si aplica).

### FORMA DE PAGO:

**La forma de pago es de 60 días hábiles crédito**, a partir que el Almacén emita constancia de Recibido Conforme de los bienes y presentada la factura o en su

defecto lo que establece el reglamento 543-12 en lo respectivo a empresas MIPYMES de ser adjudicado este proceso una PYMES, entre otras.

El Oferente Adjudicado deberá entregar los bienes o servicios **veinticuatro horas (24:00 HORAS)** a partir haber recibido de la orden compra firmada y sellada.

La Recepción de las Ofertas se efectuará en la División de Compras y Contrataciones de la Institución, según lo establecido en el Cronograma de Actividades del proceso.

**Documentos a presentar conjunto con la propuesta económica:**

- Formulario de Presentación de Ofertas (SNCC.F.033)
  - Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
  - Constancia de estar al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social
  - Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Publicas
  - Carta de Certificación Mipymes si la posee
  - Carta Compromiso de entrega inmediata
- 

**Criterios de Evaluación:**

- **Capacidad técnica:** Que se cumpla con las características establecidas en las especificaciones técnicas de bien.
- **Precio.** Que los precios estén dentro de los parámetros de precios de mercado nacional.
- **Calidad;** Que la reptación de bien por los consumidores esté estrechamente vinculado a la oferta (precio) presentado.

**Condiciones del proceso:**

La cotización deberá incluir la descripción y cantidad de cada bien y/o servicio ofertado. Este formulario deberá estar debidamente firmado y sellado.

**Errores NO subsanables en este procedimiento de contratación son:**

- La Oferta Económica.
- Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).
- Constancia de estar al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social
- Los oferentes NO podrán presentar ofertas parciales/ quedarán excluidas.
- Las ofertas presentadas deberán cumplir con todas las especificaciones presentadas.

## **Criterios de evaluación y selección:**

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas y términos de referencias indicados y sea calificada como la Oferta más económicas.

**Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:**

Todas las preguntas serán dirigidas a la Unidad de Compras y Contrataciones, al correo indicado en esta comunicación.

## **Entrega de bienes:**

El Oferente Adjudicado debe entregar los bienes de forma total, en un plazo no mayor de **veinticuatro horas (24:00 HORAS)** a partir de la Notificación de Adjudicación, presentando el conduce y copia de la orden de compras en el lugar designado por la entidad para la referida entrega. Los Adjudicatarios que habiendo transcurrido este plazo, no hayan realizado la entrega de los bienes adjudicados le será eliminada dicha adjudicación sin más trámite y se le aplicarán las sanciones que establece la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley No.449-06 de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006), así mismo en virtud de su reglamento de aplicación decreto No.543-12 de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012).de agosto del dos mil seis (2006) y sus modificaciones.

## **ACLARACIONES GENERALES:**

Es compromiso y deber de los oferentes/participantes, consultar permanentemente la página Compras de la Institución hasta finalizar el proceso. Para de este modo mantenerse informados de todas las concurrencias o pormenores que puedan presentarse en el desarrollo de dicho proceso. La Recepción de las Ofertas se efectuará en El Departamento de Compras y Contrataciones, de la Institución, según lo establecido en el Cronograma de Actividades del proceso. Los Oferentes deben de contemplar en la propuesta económica la clasificación y descripción de los bienes o servicios solicitados en las fichas técnicas.

Los oferentes interesados deben presentar su oferta económica en Pesos Dominicanos. Los oferentes interesados deben presentar muestra de los artículos ofertados. Los proveedores interesados deben colocar dentro de su oferta Técnica y económica dos (02) o más números telefónicos y dos (02) o más correos para su fácil localización. Los proveedores que deseen participar en este proceso deberán

poseer el rubro correspondiente a los artículos solicitados para tomar en cuenta su oferta:

Nota: Enviar las ofertas vía online, por el portal transaccional o envié correo: [compras@marina.mil.do](mailto:compras@marina.mil.do)

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, ARD.**